

# Planungsbogen – extern

Mitglied / Gruppe / Kirchengemeinde / Bildungspartner: \_\_\_\_\_

<b>Leitung:</b>	
<b>Anschrift / Telefon:</b>	

Programmheft \_\_\_\_\_

nachträglich geplant

**Thema:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Termin: \_\_\_\_\_ von / bis: \_\_\_\_\_ Uhr

Dozent/-in: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_ Gebühr: \_\_\_\_\_

Wird von der Geschäftsstelle ausgefüllt:  Exkursion: Kurs-Nr.: \_\_\_\_\_

**Thema:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Termin: \_\_\_\_\_ von / bis: \_\_\_\_\_ Uhr

Dozent/-in: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_ Gebühr: \_\_\_\_\_

Wird von der Geschäftsstelle ausgefüllt:  Exkursion: Kurs-Nr.: \_\_\_\_\_

**Thema:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Termin: \_\_\_\_\_ von / bis: \_\_\_\_\_ Uhr

Dozent/in: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_ Gebühr: \_\_\_\_\_

Wird von der Geschäftsstelle ausgefüllt:  Exkursion: Kurs-Nr.: \_\_\_\_\_

**Thema:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Termin: \_\_\_\_\_ von / bis: \_\_\_\_\_ Uhr

Dozent/-in: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_ Gebühr: \_\_\_\_\_

Wird von der Geschäftsstelle ausgefüllt:  Exkursion: Kurs-Nr.: \_\_\_\_\_

**Thema:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Termin: \_\_\_\_\_ von / bis: \_\_\_\_\_ Uhr

Dozent/-in: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_ Gebühr: \_\_\_\_\_

Wird von der Geschäftsstelle ausgefüllt:  Exkursion: Kurs-Nr.: \_\_\_\_\_

**Thema:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Termin: \_\_\_\_\_ von / bis: \_\_\_\_\_ Uhr

Dozent/-in: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_ Gebühr: \_\_\_\_\_

Wird von der Geschäftsstelle ausgefüllt:  Exkursion: Kurs-Nr.: \_\_\_\_\_

Bei mehr als 3 Unterrichtsstunden Thema und Unterrichtsinhalte benennen.

**Konzept geprüft und freigegeben:**

\_\_\_\_\_  
Datum, Name: Leitung der Gruppe / Bildungspartner

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift: Pädagogische/r Mitarbeiter/-in